

**T.C.**

**ŞEHİTKÂMİL KAYMAKAMLIĞI**

**Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğü**

**MEHMET TUNCAY AYKAÇ İLKOKULU**

**2024 – 2028 STRATEJİK PLÂNI**

**NİSAN / 2024**

**GAZİANTEP**

****

**Ey Türk Gençliği!**

**Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.  
Mevcudiyetinin ve istikbâlinin yegâne temeli budur.**

**Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Gaziantep** | | **İlçesi: Şehitkamil** | |
| **Adres:** | Batıkent Mh. 09086 Nolu Sokak No:10 | **Coğrafi Konum (link)** | 37°04'34.7"N 37°19'38.1"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03423410112 | **Faks Numarası:** | 03423413769 |
| **e- Posta Adresi:** | mehmettuncayaykac@hotmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://mtuncayaykac.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 752067 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**OKUL MÜDÜRÜ SUNUSU**

**Milletlerin sistematik bir varlık içinde başarıları kurumlarına verdiği değere bağlıdır. Kurumların milletin kendine verdikleri değere uygun ve bu değeri hak eden bir ivme yakalayabilmeleri planlı ve programlı varlıklarını sürdürerek geleceğe ilerlerken sadece milli ve manevi duyguların yetmeyeceğini bilmeleri ve bu bilince uygun hareket etmelerine bağlıdır. ‘Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir.’(Adem,1997)**

**Yıllardır planlamanın önemini değişik platformlarda vurgulamış olsak da bunu hayatımıza yansıtmada aynı başarıyı göstermiş olduğumuz söylenemez. Kurumların gelişmesinin önündeki en büyük engel stratejik planlarının olmayışı olabilir. Geçmişten örnek alarak bulunduğu konumu değerlendirmek ve gelecekte atacağı adımları planlamak başarıyı yakalamada en büyük etkendir.**

**Eğitimde stratejik planlama sürecinde önemli bir yere sahip olan stratejik**

**planlama komitesinin planda belirtilen hedeflere ulaşmak için kurum olarak çalışmalarımızın devam edeceğimizin bilinmesini isterim.**

**Mustafa TURAN**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
      5. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa TURAN | Müdür | Mahmut DALKILIÇ | Müdür Yrd. |
| Abdullah YILDIZ | Müdür Yrd. | Kevser ORAK | Rehber Öğretmen |
| Pervin URHAN | Öğretmen | Derya KARTAL | Veli |
| Sevinç TÖKER | Okul A.Başkan | Sevda DUMAN | Veli |
| Muazzez KARAKAN | Üye | Vetfa ÇETİNDAĞ | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

**2-DURUM ANALİZİ**

**KURUMUN TARİHÇESİ:**

**MEHMET TUNCAY AYKAÇ İLKOKULU**

2010 yılında Hayırsever Hüseyin Oktay AYKAÇ tarafından yaptırılmış olup, 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Gaziantep Valisi Süleyman Kamçı, Milli Eğitim bakanı Nimet ÇUBUKÇU, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma ŞAHİN Hanımefendilerinin katılımlarıyla hizmete açılmıştır. 33 derslikten oluşan ilköğretim okulu (ilkokul ve ortaokul) 45 öğretmen ve 700 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Okul binası 2000 m2 kapalı alan ve 4550 m2 de bahçe alanı olarak toplam 6550 m2 alana sahiptir. Okulumuz2017/2018 Eğitim Öğretim yılında ortaokul bölümü yeni yapılan binalarına taşınmış olup, ilkokul olarak tam gün öğretim vermektedir.

**Hüseyin Oktay AYKAÇ’ ın Öz Geçmişi**

21.06.1961 yılında Gaziantep’de doğmuştur. 1970-1980 yılları arasında baba mesleği olarak kabzımallık yapmıştır. 1980 yılından bu yana döviz ve kuyumculuk sektöründe çalışmaktadır. 2003 yılında geçirdikleri bir trafik kazasında oğulları Mehmet Tuncay Aykaç’ı kaybetmişlerdir. Bu okulu Mehmet Tuncay’ın adının yaşatılması amacıyla yapmışlardır.

Gençlerden beklentisi şudur: " Mehmet Tuncay Aykaç okulunun geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın eğitimine katkıda bulunmasını temenni ediyorum. Okulun yapımında katkıda bulunmak benim ve ailem için bir onur kaynağıdır. Emeği geçen herkese teşekkür ederim. (2010) ”

Hüseyin AYKAÇ

Okul banisi Hüseyin AYKAÇ 17 Nisan 2023 tarihinde aramızdan ayrılmıştır.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Gaziantep ili Şehitkâmil İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bir resmi devlet kurumudur.

26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren “***Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği***” ne göre devletin politikalarının valilik ve kaymakamlık makamlarına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi konularda üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı’nın devlet adına üstlendiği sorumluluğunun yerine getirilmesi; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendi bünyesindeki birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek Müdürlüğümüzün temel görevidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ** | |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK(KANUN-YÖNETMELİK-GENELGE-YÖNERGE)** |
| **ATAMA** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **ÖDÜL - DİSİPLİN** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **OKUL YÖNETİMİ** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** | T.C. Anayasası |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONEL İŞLERİ** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **YAZIŞMA - ARŞİV** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **İSİM ve TANITIM** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **SİVİL SAVUNMA** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Kurumumuz faaliyetlerini, T.C. Anayasası’nın 10, 24, 42, 62. maddeleri ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu hükümleri kapsamında yürütmektedir. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin amaç, usul ve esasları ile uygulamalarını kapsayarak yasal yükümlülüklerine bağlı görev sorumluluklarını yerine getirmektedir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri

-Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı  
-İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  
-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve yerel strateji eylem planları.

**FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanlarının ve hizmetlerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek kurumumuzun/okulumuzun hizmet alanları tespit edilmiş ve altı (6)faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre faaliyet alanları ve içerikleri şu şekilde tespit edilmiştir:

1. **EĞİTİM - ÖĞRETİM:**
2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının ve Milli Eğitim Temel Kanununun amaçları doğrultusunda,  Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi.
3. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması.
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek.
5. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması.
6. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin  öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin  arttırılması ve okulumuzda  eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.
7. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması.
8. Öğrencilerin tütün kullanımı,madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi.
9. Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekânların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.
10. Düzenli ders çalışamama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle, vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.
11. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
12. **PERSONEL İŞLERİ:**
13. Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi.
14. Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenerek alan itibariyle gelişimlerinin sağlanması.
15. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi faaliyetlerin yürütülmesi.
16. Norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.
17. MEBBİS ve HİTAP sistemleriyle ilgili öğretmenlerin özlük işlerinin takip edilmesi.
18. **ÖĞRENCİ İŞLERİ:**
19. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılması, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi.
20. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve  okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi.
21. Öğrencilerimize yönelik hafta içi destek eğitim odası kurslarının düzenlenmesi.
22. Okulun bir yuva olduğu hissiyle öğrenciler için çekim alanı haline getirme.
23. Akademik başarı adına öğrencilere gerekli rehberlik faaliyetlerinin yapılması.
24. **SOSYAL-KÜLTÜREL-SPORTİF FAALİYETLER:**
25. Okulumuzun  fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi.
26. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında okulu sportif ve sosyal faaliyetlerin çekim merkezi yapmak.
27. Yıl sonu etkinlikleri, kermes, sergi ve diğer etkinliklerle faaliyetlerin sınırı genişletmek.
28. Avrupa Birliği eğitim projeleri kapsamındaki çalışmalara katılmak.
29. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması.
30. Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, teşvik edilmesi.
31. İl içi tarihi - doğa gezileri düzenlenmesi.
32. Okulumuzun il, ilçe ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
33. Her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması.
34. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
35. Öğrencilerimizin “**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**”yi  bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması.
36. **MALİ/FİZİKİ DONANIM İŞLER:**
37. Okulumuzun tüm eksikliklerinin giderilerek fiziki donanımının sağlanması.
38. Okulumuzun çevre düzeninin korunması.
39. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi.
40. Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması.
41. Okul aile birliği aracılığıyla okulun eğitim-öğretim, akademik ve mali işleri konusunda ön ayak olmasının sağlanması.
42. Okulun güvenlik alanı ile ilgili sorunlarının giderilmesinin sağlanması.
43. **TEKNOLOJİK ALT YAPI:**
44. Okulumuzun web sayfasının sürekli, olarak güncellenmesi.
45. Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinden de link verilmek suretiyle erişim imkanını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması.
46. Tüm personelin teknolojik olarak gelişimlerinin sağlanması adına eğitimlerin veya seminerlerin düzenlenmesi.
47. E-Okul, Mebbis, Hitap, Eba, Öba vb. teknolojik altyapılar hakkında tüm personeli eğitmek.
48. Alanları itibariyle yeniliklerden haberdar olmalarını sağlamak ve bunları kullanmalarının yöntem ve tekniklerinin anlatılması.
49. Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yakından takip etmelerini sağlamak.
50. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Yapılan anketlerde okul müdürlüğümüze tüm paydaşlarımızın algı, önem ve öncelik alanları tespit edilmiştir. İç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. İç paydaş anketi öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanlar ile dış paydaş anketi ise velilere uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki tüm sınıflardan rastgele seçilen beşer öğrenci tarafından doldurulmuş anket sonuçlarından yola çıkarak şu sonuçlara varılmıştır.

Öğrencilerimizin hemen hepsi istedikleri her an öğretmenleri, kurum müdürü ve rehberlik servisi ile görüşebilmektedir. Yine kendilerini okulda güvende hissetmekte, çeşitli dilek ve isteklerini iletebilmektedirler. Kurumu ve bahçesini temiz bulduklarını, ancak oyun alanlarının yeterli olmadığını belirtmişlerdir. Son olarak okul kantinindeki ürünleri çoğunlukla güvenilir bulmuş, öğretmenlerini yeniliğe açık olarak ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki tüm sınıflardan rastgele seçilen beşer veli tarafından doldurulmuş anket sonuçlarından yola çıkarak şu sonuçlara varılmıştır.

Velilerimiz büyük ölçüde okul çalışanları ile görüşebildiklerini, okul duyurularını süresinde öğrendiklerini, rehberlik hizmetine zamanında ve yeterince ulaşabildiklerini ve okulla ilgili verilecek kararlara büyük oranda katılabildiklerini ifade etmişlerdir. Yine son alınan tedbirleri de dikkate alarak okul güvenli bulduklarını, binanın içi ve dışını temiz gözlemlediklerini, kurumun öğretmenlerini yeniliğe açık ve öğrencisi ile ilişkisini sıcak buldukları anlaşılmıştır. Son olarak kurumu sosyal etkinliklere katılımlı yeterli donanımda gördüklerini ifade etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuz çalışanı tüm öğretmenlerimiz tarafından doldurulmuş anket sonuçlarından yola çıkarak şu sonuçlara varılmıştır.

Kurumla ilgili kararların onların katılımı ile verildiğini, kurumdaki duyurulardan zamanında haberdar oldukları, adil ve objektif olarak değerlendirildiklerini, kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak gördüklerini ifade etmişlerdir. Yine okulu teknik donanım açısından yeterli, yaratıcı ve üretici çalışmalara teşvik eden, toplumda iz bırakan çalışmalar yürüten, kendilerine özel olarak tahsis edilmiş yerleri yeterli buldukları ve alanları ile ilgili kendilerini geliştirme imkanı bulduklarını ifade etmişlerdir.

**KURUM İÇİ ANALİZİ:**

1. **Beşeri (Öğretmen/Personel/Öğrenci) Kaynaklar**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğünün görevlerini 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı ***“Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”***debelirtildiği biçimde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Okulumuza ait beşeri kaynakları (personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM ADI | | | | | | | | | | | : | | **MEHMET TUNCAY AYKAÇ İLKOKULU** | | | | | | | | | | | | | | | |
| KURUM TÜRÜ | | | | | | | | | | | : | | **İLKOKUL** | | | | | | | | | | | | | | | |
| KURUM KODU | | | | | | | | | | | : | | **734874** | | | | | | | | | | | | | | | |
| KURUM PERSONEL SAYISI | | | | | | | | | | | : | | **PERSONEL BİLGİSİ** | | | | | | | **BAY** | | | | **BAYAN** | | | **TOPLAM** | |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | | | | | | | **1** | | | | **0** | | | **1** | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | | | **2** | | | | **0** | | | **2** | |
| **ÖĞRETMENLER** | | | | | | | **10** | | | | **13** | | | **23** | |
| **REHBER** | | | | | | | **0** | | | | **2** | | | **2** | |
| **HİZMETLİ** | | | | | | | **0** | | | | **0** | | | **0** | |
| **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | | | | | | | **0** | | | | **2** | | | **2** | |
| **DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ** | | | | | | | **0** | | | | **1** | | | **1** | |
| **ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | | | | | | | **0** | | | | **0** | | | **0** | |
|  | | | | | | | | | | |  | | **TOPLAM** | | | | | | | **13** | | | | **18** | | | **31** | |
| ÖĞRENCİ SAYISI (16/04./2024 tarihli e-okul verilerine göre) | | | | | | | | | | | : | | **SINIF KADEMESİ** | | | | | | | **ERKEK** | | | | **KIZ** | | | **TOPLAM** | |
| **1.SINIF** | | | | | | | **121** | | | | **103** | | | **224** | |
| **2.SINIF** | | | | | | | **117** | | | | **124** | | | **241** | |
| **3.SINIF** | | | | | | | **110** | | | | **122** | | | **232** | |
| **4.SINIF** | | | | | | | **92** | | | | **93** | | | **185** | |
| **TOPLAM** | | | | | | | **440** | | | | **442** | | | **882** | |
| ÖĞRETİM ŞEKLİ | | | | | | | | | | | : | | **İlkokul Normal Eğitim** | | | | | | | | | | | | | | | |
| OKULUN HİZMETE GİRİŞ TAR. | | | | | | | | | | | : | | **2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | | | | | | | | | | | | |
| KURUM MÜDÜRÜ | | | | | | | | | | | : | | **Mustafa TURAN (Sınıf Öğretmeni)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| MÜDÜR YARDIMCILARI | | | | | | | | | | | : | | **Mahmut DALKILIÇ (Sınıf Öğretmeni)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Abdullah YILDIZ (Sınıf Öğretmeni)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **2024 YILI İTİBARİYLE ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | **42** | | | | | | | | | | |
| **SN** | **EĞİTİM DÜZEYİ** | | | | | **SAYI** | | | | | **YÜZDE** | | | | | |
| **1.** | **ENSTİTÜ** | | | | | **0** | | | | | **0** | | | | | |
| **2.** | **ÖN LİSANS** | | | | | **4** | | | | | **12.60%** | | | | | | **100%** | | | | | | | | | | |
| **3.** | **LİSANS** | | |  | | **19** | | | | | **62.50%** | | | | | |
| **4.** | **YÜKSEK LİSANS** | | | | | **8** | | | | | **24.90%** | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| **ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ KIDEM YILI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **HİZMET YILI** | | | | **YIL** | | | | | **KADIN** | | | | | | | **ERKEK** | | | | | **TOPLAM** | | | | **YÜZDE** | | | |
| **1 - 5** | | | | | 0 | | | | | | | **0** | | | | | **0** | | | | **0%** | | | |
| **6 - 10** | | | | | **1** | | | | | | | **0** | | | | | **1** | | | | **3,60%** | | | |
| **11 - 15** | | | | | **4** | | | | | | | **1** | | | | | **5** | | | | **16.50%** | | | |
| **16 - 20** | | | | | **2** | | | | | | | **5** | | | | | **7** | | | | **22.90%** | | | |
| **21 - 25** | | | | | **5** | | | | | | | **4** | | | | | **9** | | | | **28.60%** | | | |
| **26 - 30** | | | | | **4** | | | | | | | **1** | | | | | **5** | | | | **15.60%** | | | |
| **30 Üzeri** | | | | | **2** | | | | | | | **2** | | | | | **4** | | | | **12.80%** | | | |
| **TOPLAM** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **31** | | | | **100,00%** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1. SINIF** | **2. SINIF** | **3. SINIF** | **4. SINIF** | **TOPLAM** |
| **ŞUBE** | **AÇIK/KAPALI** | **6** | **7** | **6** | **6** | **33** |
| **ÖĞRENCİ** | **ERKEK** | **121** | **117** | **110** | **92** | **537** |
| **KIZ** | **103** | **124** | **122** | **93** | **541** |
| **TOPLAM** | | **224** | **241** | **232** | **185** | **1078** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI** | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** | **DERSLİK** |  |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Başına Öğrt.Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
|
| **25** | **882** | **35.28** | **31.50** | **28.71** | **26** | **31.58** |
|



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ EĞİTİM DURUMLARI** | | | | | | | |
| **EĞİTİM SEVİYESİ** | | **OKUR-YAZAR** | | | **29** | | |
| **İLKOKUL** | | | **129** | | |
| **ORTAOKUL** | | | **135** | | |
| **LİSE** | | | **244** | | |
| **ÖN LİSANS** | | | **82** | | |
| **LİSANS-Y.LİSANS** | | | **263** | | |
| **TOPLAM** | | | | | **882** | | |
| BİNA YAPI TARZI | | | | | | : | **BETONARME** | | | | | |
| KAT SAYISI | | | | | | : | **GİRİŞ + 3 KAT (4 KAT)** | | | | | |
| BAĞIMSIZ BİNA | | | | | | : | **YOK** | | | | | |
| YANGIN MERDİVENİ | | | | | | : | **2 ADET** | | | | | |
| OKULUN HASSAS VE HASAR BÖLGELERİ İÇİNDEKİ YERİ VE DURUMU | | | | | | : | **Batıkent Mahalle Muhtarlığı Kılavuzluğu,  Şehitkâmil Polis Karakolu Baş Kılavuzluğu,  Şehitkâmil Emniyet Amirliği Şefi Kılavuzluğu bölgesi içinde bulunmaktadır.** | | | | | |
|
|
|
| ARSA BİLGİSİ | | | | | | : | **BAHÇE** | | **2275 m2** | | | |
| **BİNA** | | **2000 m2** | | | |
| **TOPLAM ARSA** | | **4275 m2** | | | |
| BİNA ISINMA ŞEKLİ | | | | | | : | **DOĞALGAZ (Kaloriferli)** | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| OKUL DERSLİK SAYISI | | | | | | : |  | | |  | | |
| **İLKOKUL** | | | **28** | | |
| **İŞLİK** | | | **0** | | |
| **GÖRSEL** | | | **0** | | |
| **LABORATUVAR** | | | **0** | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| KANTİN GENEL ÖZELLİKLERİ | | | | | | : | **ALAN** | | | **250 m2** | | |
| **İŞLETME SAHİBİ** | | | **Hüseyin KURT** | | |
| **İŞLETME TARİHİ** | | | **27.10.2023 - 25.10.2024** | | |
| **ÇALIŞAN SAYISI** | | | **1** | | |
| **Gıda Bakanlığı hijyen kurallarına uygun olarak işletilmektedir. Her ay düzenli olarak Kantin Denetleme Ekibi tarafından gerekli kontroller yapılmakta ve raporlaştırılmaktadır.** | | | | | |
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |
| **ARAÇ - GEREÇ** | | | |  | **2023 - 2024 YILI** | | | | **İHTİYAÇ** | | |
| **Bilgisayar** | | | |  | **6** | | | | **0** | | |
| **Dizüstü Bilgisayar** | | | |  | **25** | | | | **0** | | |
| **Yazıcı** | | | |  | **28** | | | | **0** | | |
| **Tarayıcı** | | | |  | **1** | | | | **0** | | |
| **Televizyon** | | | |  | **3** | | | | **0** | | |
| **İnternet Bağlantısı** | | | |  | **1** | | | | **1** | | |
| **Telefon Bağlantısı** | | | |  | **1** | | | | **0** | | |
| **Faks** | | | |  | **0** | | | | **0** | | |
| **Fen Laboratuvarı** | | | |  | **0** | | | | **0** | | |
| **Bilgisayar Laboratuvarı** | | | |  | **0** | | | | **0** | | |
| **Fotokopi Makinesi** | | | |  | **1** | | | | **0** | | |
| **Fotoğraf Makinesi** | | | |  | **0** | | | | **0** | | |
| **İnternet Sitesi** | | | |  | **1** | | | | **0** | | |
| **Akıllı Tahta (FATİH Projesi)** | | | |  | **Okulumuzda FATİH projesi yürütülmektedir.** | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |
| Okulumuzun tüm sınıflarında ve diğer alanlarında kablosuz internet erişimi (Wireless) vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. | | | | | | | | | | | |
|
|
|

1. **Kurum Teşkilat Şeması**

**MEHMET TUNCAY AYKAÇ İLKOKULU olarak 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı okul teşkilat şeması aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.**



**Mustafa TURAN**

**Okul Müdürü**





**Mahmut DALKILIÇ Abdullah YILDIZ**

**Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı**

1. **Kurum Kültürü**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğü olarak kurumumuzda öğretmen, öğrenci ve velilerimiz arasında paydaş özellikleri olarak kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyetleri ve planlamaları yapmaktayız.

Branş ve sınıf öğrt. arasında iletişimi ve etkileşimi sağlamak adına haftalık olarak (gerekli hallerde bu zaman anlık toplantılar şeklinde de olabilmektedir) fikir alış veriş toplantıları düzenlenmektedir. İdareci, öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya (emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir.

Haftanın ilk iş günü olan pazartesi günleri branş ve sınıf öğretmenleri, zümre başkanları, sosyal etkinlikler kurul üyeleri ve hizmetli personeliyle ayrı ayrı saatlerde toplantılar yapılarak geçmiş ve gelecek haftaların analizleri yapılarak, kurumun daha aktif ve verimli olması adına fikirler ve düşünceler paylaşılmaktadır. Yeri ve zamanı geldiğinde diğer paydaşlarla da gerekli toplantılar düzenlenmektedir.

Kurum içindeki resmi yazışma iletişimleri, DYS, kişisel mailler ve Whatsapp aracılığıyla anlık olarak tamamlanmaktadır. Ayrıca öğrenci ve velilere yönelik yapılan her türlü bilgilendirmeler, panolar ve branş köşelerindeki etkinlik panolarıyla duyurulmaktadır. Ayrıca İlçe MEM, İl MEM ile diğer kurumlarla iletişim ise DYS, mail, telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

Belirli aralıklarla kurum personelinin katılımlarıyla (idareci, öğretmen, hizmetli, kantin, okul aile birliği üyeleri vb.) kahvaltı veya yemek toplantıları yapılarak birlik ve beraberliğin personel arasında sağlanması adına etkinlikler yapılmaktadır. Tüm faaliyetler okul müdürü başkanlığında ve ayrıca görev dağılımı aracılığıyla müdür yardımcıları ile diğer personellerle irtibatlı olarak kurum kültürünü oluşturmak adına düzenli olarak takibi yapılmaktadır.

**KURUM DIŞI ANALİZ:**

1. **PEST Analizi**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu görev alanlarına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki stratejik planlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

* Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028Stratejik Planı.
* Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı.
* Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST (PolitikEkonomikSosyalTeknolojik) ANALİZ FAKTÖRLERİ** | | | | |
| **POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER** | |  | **EKONOMİK FAKTÖRLER** | |
| **1.** | Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması | **1.** | Aktif olarak ilimiz ve ilçemiz sınırlarında yer alan Organize ve Küsget Sanayi sitelerinin bulunması |
| **2.** | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması | **2.** | İlimizde yer alan Ortadoğu Fuar Merkezinin aktif olarak fuarlara ev sahipliği yapması |
| **3.** | 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi | **3.** | Bölgenin sanayi ve ticaret merkezi olması |
| **4.** | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma | **4.** | Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması |
| **5.** | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması | **5.** | İlimizdeki hayırseverlerin okul yaptırma konusunda arazi ve bina temini alanında eğitime destekleri |
| **6.** | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi | **6.** | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması |
| **7.** | Personelin yasal hak ve sorumluluklarıyla ilgili mevzuatın açık olarak belirtilmesi | **7.** | Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları |
| **8.** | Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar | **8.** | MEB teknoloji kullanım durumu ile E- devlet uygulamaları |
| **9.** | Okul çevresindeki politik durum | **9.** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| **10.** | Devletin eğitim politikaları neticesinde eğitime bakışı | **10.** | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| **11.** | Siyasilerin eğitim alanında faaliyetleri | **11.** | İl ve ilçe nüfusunun ekonomik kaygıları neticesinde eğitime yaklaşımları |
| **12.** | Yasal mevzuatın sürekli olarak yenilenmesi neticesinde ortaya çıkan yanlış algılamalar. | **12.** | Okul Aile Birliği gelir ve gider durumları. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAKTÖRLER** | |  | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** | |
| **1.** | Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması | **1.** | Fatih Projesinin yaygınlaştırılması |
| **2.** | Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi | **2.** | Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları |
| **3.** | Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması | **3.** | Öba,Eba.gov.tr internet uygulamasının yaygınlaştırılması. |
| **4.** | Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması | **4.** | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| **5.** | İlimize göç yoluyla diğer illerden gelenlerin sayısındaki artış | **5.** | Teknolojinin zorunlu ihtiyaç olması durumunun hasıl olması. |
| **6.** | Suriye’deki iç savaş neticesinde ülkemize, özellikle de ilimize göç eden yabancı uyrukluların sayısı | **6.** | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları |
| **7.** | Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji vasıtasıyla bilinçlenmeleri | **7.** | Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler |
| **8.** | Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) | **8.** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması |
| **9.** | Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), | **9.** | 3G, 4G ,4.5 G ve fiber optik teknolojilerinin öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yaygınlaşması |
| **10.** | Beslenme alışkanlıkları | **10.** | Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri |
| **11.** | Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı | **11.** | Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **12.** | Doğum ve ölüm oranları arasında düzensizlik | **12.** | Teknoloji alanındaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve müfredata uygulanması ihtiyacı |



1. **GZFT (SWOT) Analizi**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu 2024-2028Stratejik Planı masa başı çalışmaları kapsamında GZFT analizleri yapılırken oluşturulan gruplar, beyin fırtınası yöntemi kullanarak düşünce ve fikirler ortaya koymuş ve her üretilen düşünce önceliklendirme matrisi kullanarak değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar PEST analizleri kapsamı içerisinde ele alınan faktörler göz önünde tutularak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri ele alınmıştır.

Not: Analizde kullanılan kısaltmaların anlamları aşağıdaki gibidir:

**GZFT G :** Güçlü **Z:** Zayıf **F:** Fırsatlar **T:** Tehditler

**SWOT S:**Strong **W:**Weak **O:**Opportunity **T:**Threat

|  |
| --- |
| **GZFT (SWOT) ANALİZİ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G** | **1.** | Tecrübeli, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. |
| **2.** | Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları. |
| **3.** | Disiplinli, vizyon sahibi, çalışkan ve titiz bir idarenin olması. |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **4.** | İdareci ve personel ilişkilerinin iyi olması. |
| **5.** | Kurum içerisinde personel ilişkisinin uyum içerisinde olmasını sağlayacak kurum kültürünün oluşması. |
| **6.** | Okulumuzda branş öğretmeni eksiğinin bulunmaması |
| **7.** | Sınıf mevcutlarının eğitim- öğretime elverişli olması, çok kalabalık olmaması. |
| **8.** | Rehberlik çalışmalarının etkili bir şekilde sürdürülüyor olması. |
| **9.** | Okulumuzda kütüphane ve internet bağlantısının bulunması |
| **10.** | Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması. |
| **11.** | Sınıflarda akıllı tahta siteminin olması. |
| **12.** | Okulda ihtiyaç duyulan hijyen ortamının sağlanmış olması. |
| **13.** | Öğretmenler kurulunda birlikte alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. |
| **14.** | Zümre ve şube öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması |
| **15.** | Velilerin eğitim öğretim süreçlerinde hem öğrenciye hem de öğretmene yarar sağlama konusunda istekli olması. |
| **16.** | Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması. |
| **17.** | Teknolojik alt yapının yeterli olmasının yanında öğretmen ve öğrencilerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. |
| **S** | **18.** | Proje ve beceri yarışmalarına katılımın yüksek olması. |
| **19.** | Derslik ve okul alanlarıyla eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. |
| **20.** | Okul Aile Birliği’nin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z** | **1.** | Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istenen düzeyde katılamamaları. |
| **2.** | Kadrolu hizmetli bulunmaması. |
| **3.** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| **ZAYIF YÖNLER** | **4.** | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması . |
| **6.** | Okul aile birliği üyelerinin okul öğretmenleriyle istenilen düzeyde iletişim sağlayamaması. |
| **7.** | Öğrenci ve veliler düzeyinde kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması. |
| **8.** | Öğrencilerde motivasyon eksikliği. |
| **9.** | Velilerin eğitime katkılarının ve okulu sahiplenme ilgilerinin istenilen seviyede olmayışı. |
| **10.** | Binanın yeni olmasına karşın bakım ve onarım eksikliklerinin olması. |
| **11.** | Okulun bodrum katında yer alan kitap dağıtım merkezinin olması. |
| **12.** | Okulun bahçe alanın dar olması nedeniyle sosyal etkinliklerde yeterince kullanılamaması. |
| **13.** | Diğer okullardan gelen öğrenci nakillerinin sürekli olarak artması. |
| **14.** | Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun arttırılması için ödüllendirme sisteminin yeterince yürütülememesi. |
| **15.** | Mahalli düzeyde yapılan hizmet içi eğitim çalışmalarının verimliliğin değerlendirilmemesi. |
| **16.** | Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının eksikliği. |
| **17.** | Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması. |
| **18.** | Öğretmen ve öğrenciler arasında etkili bir yabancı dil eğitiminin öneminin kavranmaması. |
| **19.** | Eğitim öğretim sürecinde teknolojik alt yapıyı kullanamayan öğretmenlerin varlığı. |
| **F** | **1.** | Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. |
| **2.** | Bulunduğu çevrede akademik başarı, sosyal ve sportif yönden başarılı bir okul olması. |
| **3.** | Akademik alanda başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması. |
| **FIRSATLAR** | **4.** | Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması. |
| **5.** | Sanayi kenti olan ilimizin teknolojik gelişmelere açık olması. |
| **6.** | Rehberlik servisimizle aile içi sevgi, saygı ve iletişim seminerleri düzenlemek. |
| **7.** | Parçalanmış aile çocuklarının ve yetim-öksüz çocukların eğitim öğretim ihtiyaçlarını sosyal yardımlaşma, hayırsever desteği ve okul aile birliği ile karşılamak. |
| **8.** | Okulumuzun merkezi bir yerde olması. |
| **9.** | Şehir merkezine ve diğer ilçelere ulaşımın kolaylığı. |
| **10.** | Okulumuzun şehir merkezine, resmi kurumlara, üniversitelere ve hastanelere yakın olması ve seçkin bir semtte bulunması. |
| **12.** | Okul Aile Birliğinin okula katkı sağlaması |
| **12.** | Okulun normal eğitim yapıyor olması. |
| **13.** | Okul dönüşümleri neticesinde ilkokul olarak hizmet vermek. |
| **14.** | Öğrenci ve veliler arasında akademik anlamda tercih edilen bir okul olması. |
| **15.** | Okul-Aile Birliği ile idare arasındaki işbirliğinin iyi olması. |
| **16.** | Çevrede, projeye dayalı çalışmalara destek verecek özel kuruluşların olması. |
| **O** | **17.** | Eğitim teknolojisinden anlayan personellerin olması. |
| **18.** | E-okul sistemine bilgilerin idare ve öğretmenler tarafından zamanında girilmesi. |
| **19.** | Anasınıfımızlarımızın bulunması. |
| **T** | **1.** | İnternet, cep telefonu ve diğer teknolojik araçların yaygın kullanılması. |
| **2.** | Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları. |
| **3.** | Gelişen teknolojinin olumlu davranış ve amaçlar için değil sadece eğlence ve gösteriş amaçlı kullanılması. |
| **4.** | Okulun merkezde olması nedeniyle öğrencilerin sosyal çevreden olumsuz etkilenmeleri. |
| **5.** | Okul girişinin mahalle arasında olması,velilerin özel araçlarla çocuklarını kapıdan bırakmaları nedeniyle okula giriş ve çıkışların kontrolünün yeterince yapılamaması/eksik kalması. |
| **6.** | Yasa ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi. |
| **7.** | İl ve ilçemizin komşu illerden çok fazla göç alması. |
| **8.** | İlçemizde sanayi kuruluşlarının bulunması. |
| **9.** | Okul çevresinde öğrencilerin dikkatini olumsuz anlamda çeken alış veriş merkezlerin varlığı. |
| **11.** | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı. |
| **12.** | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |
| **13.** | Eğitim faaliyetlerine veli katkısının istenilen düzeyde olmaması. |
| **14.** | Veliler arasındaki sosyo – kültürel farklılıkların öğrenci ve okullara yansıması. |
| **15.** | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. |
| **16.** | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| **17.** | Toplum nezdinde öğretmenlik mesleğinin itibarını kaybetmesi. |
| **T** | **18.** | Eleştirenlerin çok, çözüm üretenlerin az olması. |
| **19.** | Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi. |
| **20.** | Ahlaki değerlerimizin erozyona uğraması. |

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu “**Neredeyiz** ve **Nereye Ulaşmak İstiyoruz”**sorularının alanlarını kapsamaktadır. Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planında aşağıdaki sorun alanları tespit edilmiştir:

\*Eğitim ve Öğretime Erişimde, \*Eğitim ve Öğretimde Kalite**, \***Kurumsal Kapasitede.

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMDE SORUN / GELİŞİM ALANLARI** | |
| **1.** | İlkokulda sürekli devamsızlık. |
| **2.** | Okula geç gelme ve bunu alışkanlık haline getirme. |
| **3.** | Teknolojik öğelerin öğrencileri sosyal ve akademik alanda ciddi olumsuz etkileri. |
| **4.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **5.** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **6.** | Özel öğretimin payı. |
| **7.** | Medya organlarının ilkokul dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları. |
| **8.** | Devam-takip ile ilgili yasal mevzuatın yetersizliği ve uygulanmaması. |
| **9.** | Gelişen teknolojinin eğitime değil farklı uygunsuz amaçlara hizmet etmesi. |
| **10.** | Toplum ve ailede milli ve manevi duyguların yeterince işlenmemesi. |
| **11.** | Adrese dayalı kayıt ve öğrenci nakil uygulamasının mevzuata uygun yürütülmemesine bağlı olarak zeki ve yetenekli öğrencilerin gelir düzeyi yüksek mahallelerdeki okullara kayması. |
| **12.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTESORUN / GELİŞİM ALANLARI** | |
| **1.** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği (Uygulama alanları). |
| **2.** | Okuma alışkanlığının kazandırılması adına faaliyetler. |
| **3.** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4.** | Zararlı alışkanlıklar (Bağımlılık düzeyindeki içecek, yiyecek, internet, oyun vb.). |
| **5.** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. |
| **6.** | Öğretmenlerin teknolojiyi ve değişen müfredatı gerekliliği gibi takip etme yeterlilikleri. |
| **7.** | Okul Yöneticilerinin ders denetleme yetkisi |
| **8.** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile kişisel rehberlik hizmetleri |
| **9.** | Yabancı dil yeterliliği |
| **10.** | Uluslararası hareketlilik programlarına ( her türlü proje etkinliği) katılım. |
| **12.** | Veli ve öğrencilerin yanlış ve uygunsuz davranışlarına karşın okul yönetimlerinin ve öğretmenlerin hiçbir yetki ve yaptırımlarının olmaması ve savunmasız bırakılmaları. |
| **13.** | Okul aile birliği kaynaklarının eğitimde yeterince kullanılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUMSAL KAPASİTEDESORUN / GELİŞİM ALANLARI** | |
| **1.** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi. |
| **2.** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi. |
| **3.** | Çalışanların ödüllendirilmesi. |
| **4.** | Hizmet içi eğitim kalitesi. |
| **5.** | Yabancı dil becerileri. |
| **6.** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **7.** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması. |
| **8.** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi. |
| **9.** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi. |
| **10.** | Mevzuatın sık değişmesi. |
| **12.** | Görsel ve yazılı basında arkadaşlık kurma ve karşı cinsle arkadaşlığın farklı bir bakış açısı ile işlenmesi nedeniyle ergenlik dönemindeki çocuklarımızın (aşk, sevgili, kanka vb.) olumsuz ilişkiler geliştirmeleri. |
| **13.** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması. |
| **14.** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması. |
| **15.** | Bürokrasinin azaltılamaması. |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1MİSYONUMUZ:**

Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde;

ailesine, topluma ve ülkesine karşı sorumlu, donanımlı,

geleceğe hazır özdeğerleri olan nesiller yetiştirmektir.

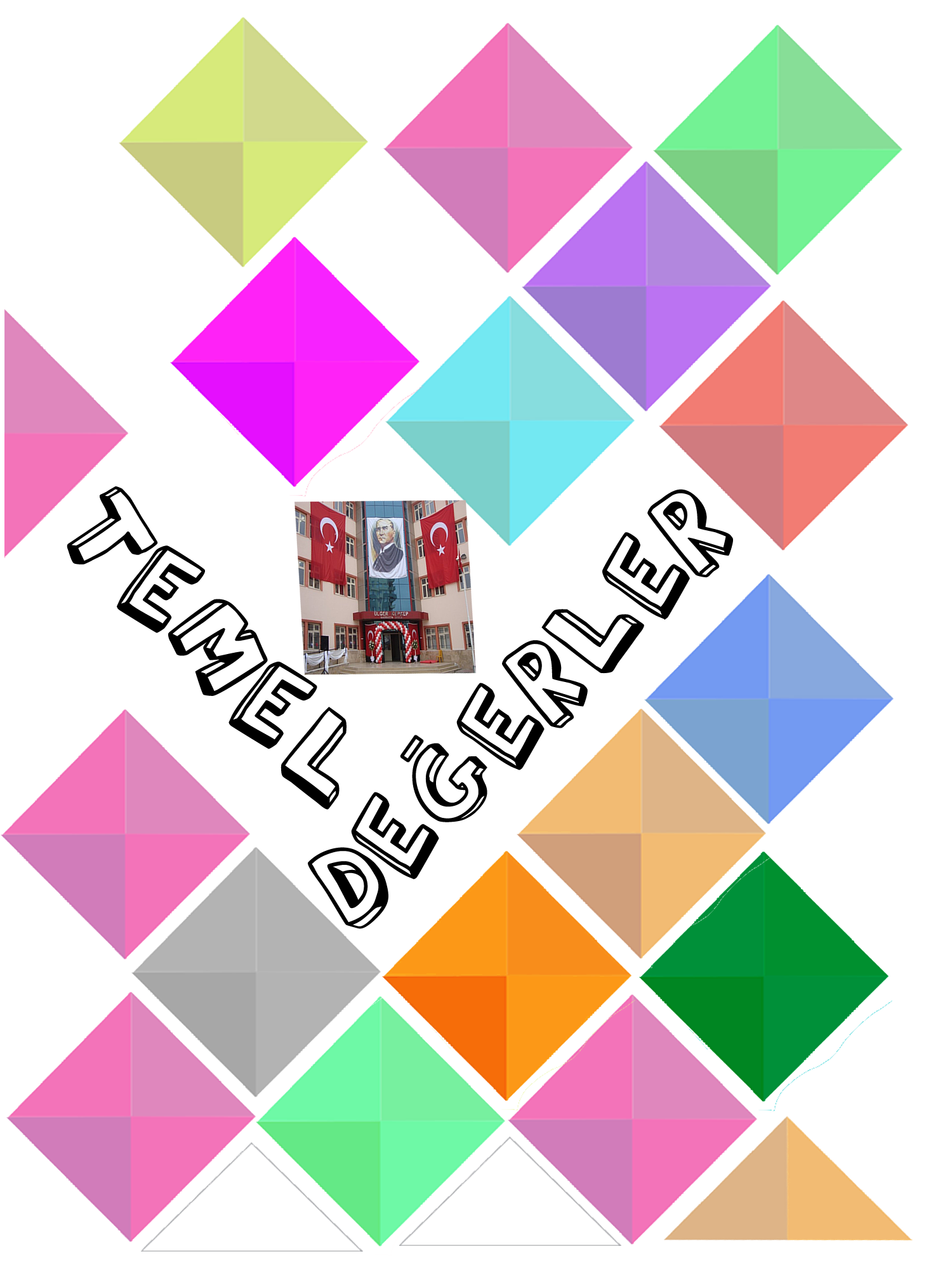
**LECEĞE**

**YÖNELİM**

Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarabilecek, eğitim ve öğretim etkinliğini sevgiyle yürüten, evrensel bilgiye koşan, öz değerlerini hayatının her aşamasında kullanan nesiller yetiştirmek.

**3.2.VİZYONUMUZ**

**3.3.TEMEL DEĞERLER**



**Hizmette kalite ve güven**

**Yardımseverlik**

**Bilimin ışığında, aklın yolunda hareket tarzı**

**Bireysel farklılıkları destekleme ve yönlendirme**

**Sürekli gelişim düşüncesi**

**Açık ve dürüst iletişim**

**İnsani değerlere ve çevreye saygılı**

**Çevreye duyarlı**

**Motivasyon ve ödüllendirme**

**Çözüm odaklı hareket**

**Güvenirlilik ve saygınlık**

**Dinle Düşün Yönet**

**Değişim ve gelişime açık**

**İşbirliği**

**ve hoşgörü**

Tarafsızlık ve adalet anlayışı.

Sanatsal duyarlılık ve ciddiyet.

**Ahlakı ön planda tutan.**

**Katılımcılık**

**STRATEJİK AMAÇ - 1**

**Bireylerin tüm eğitim öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF –1.1** **Kurumumuzda plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitiminin yaygınlaşması ilkokula katılımları artırmak ve devamsız öğrencilerin okula devamını sağlamak.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi içindeki 5 yıllık süre zarfında yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi istenilen seviyede olmuştur. 4+4+4 sistemi içerisinde ilkokula devam oranları itibari ile genel olarak Türkiye ortalamasının çok üzerinde yer almaktadır.

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı ilçe ve il düzeyinde istenilen hedeflerin üzerinde yer almıştır. Okulun bulunduğu sosyal çevre itibariyle okullaşma oranı yüksek oranda 2023 yılında arttığı görülmüştür. Bu oranın 2028 sonuna kadar kademeli olarak artacağı öngörülmektedir. Okulun akademik başarısının bu konuda olumlu yönde etki edeceği tahmin edilmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **MEVCUT** | | | **HEDEFLER** | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1.2.1** | **Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt oranı(%)** | **98** | **98** | **99** | | **99** | **99** | **99** |
| **1.2.2** | **İlkokul 1.sınıf öğrencilerinin en az bir yıl okulöncesi eğitim almış olanları(%)** | **85** | **85** | **87** | | **89** | **99** | **99** |
| **1.2.3** | **Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılma oranları(%)** | **75** | **75** | **80** | | **80** | **85** | **88** |
| **1.2.4** | **Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üstü devamsızlık yapanların oranı(%)** | **2** | **2** | **2** | | **2** | **2** | **2** |
| **1.2.5** | **Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üstü devamsızlık yapanların yabancı öğrencilerin oranı(%)** | **1** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** |
| **1.2.6** | **Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(.0-1)** | **1** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** |
| **1.2.7** | **Hayat boyu eğitim kapsamında açılan kurslara devam oranı(%)** | **70** | **70** | **75** | | **80** | **80** | **80** |
| **1.2.8** | **Hayat boyu eğitim kapsamında açılan kurslara katılan kişi** | **18** | **0** | **15** | | **25** | **30** | **30** |

**Strateji ve Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde okullaşmanın düşük olduğu bölgelere (okulumuz adres kayıt bölgesindeki mahalleler) öncelik verilerek, yüz yüze ana-baba bilgilendirmeleri yapılacaktır. | **Müdür Yardımcısı**  **Okul Öncesi Zümresi**  **Rehberlik Servisi** | **Her eğitim yılının haziran ve eylül ayları** |
| **2.** | İlkokuldan mezun olan 4. sınıf öğrencilerine yönelik çeşitli türlerde(imam hatip ortaokulları) tanıtım/bilgilendirme seminerleri kurumumuzda düzenlenecektir. | **Müdür Yardımcısı**  **Okul Zümre Başkanı**  **Rehberlik Servisi** | **Her eğitim yılının 2.değitim dönemi** |
| **3.** | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, evlerine ziyaretler yapılacaktır. | **Müdür Yardımcısı**  **Rehberlik Servisi** | **Her eğitim yılının tamamı** |
| **4.** | Kurumlar arasındaki işbirliği ve dayanışmayı arttırmak amacıyla toplantılar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile gezi etkinlikleri düzenlenecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **Okul Zümre Başkanı**  **Rehberlik Servisi** | **Her eğitim yılının tamamı** |
| **5.** | Okul rehberlik servisi tarafından okulumuz öğrenci velilerine yönelik öğrencilerin fiziki, biyolojik ve ruhsal gelişimlerine yönelik ara ara seminerlerin, toplantıların, eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.*(Sağlık İl Müdürlüğü görevlilerinden teknik destek sağlanabilir.)* | **Müdür Yardımcısı**  **Rehberlik Servisi**  **Okul Aile Birliği** | **Her eğitim yılının tamamı** |
| **6.** | Eğitsel değerlendirme formu (BEP Raporu) doldurularak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kazanım ve seviyelerine uygun eğitime devamlarının sağlanması adına ev ziyaretleri ve RAM yönlendirmeleri yapılacaktır*.Bu öğrencilerin DEO ‘dan yararlanmaları sağlanacaktır.* | **Müdür Yardımcısı**  **Rehberlik Servisi**  **Şube Rehber Öğrt.** | **Her eğitim yılının tamamı** |

**STRATEJİK HEDEF – 1.2**

**Okulumuzu her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çekim/cazibe merkezi haline getirmek.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Akademik başarının bulunduğu yüksek seviyenin okuldaki sosyal faaliyetlerin çokluğuna bağlı olarak artış gösterdiği bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle akademik başarıyla beraber sosyal-kültürel alanlarda da başarıyı temel hedefimiz yaptık. Koordinatör aylık toplantılar ve raporlarla yapılan etkinlikler raporlaştırılmaktadır. Bu bağlamda okul bahçesine hayat boyu öğrenme etkinlikleri ile ilgili oyun alanları oluşturulmuş öğrenciler için çekim merkezi haline getirilmiştir.

Ders dışı etkinlikler kapsamında satranç, yüzme, halkoyunları, akıl ve zeka oyunları, robotik kodlama gibi branşlarda çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca yılsonu etkinlikleri kapsamında tiyatro, halkoyunları etkinlikleri yapılarak öğrenci etkinlikleri sergilenmiştir.

Yine okul içerisinde öğretmenlerimizi tarafından kültürel etkinlikler düzenlenerek akademik başarının sosyal etkinliklerle desteklenmesi sağlanmaktadır. Yapılan sosyal etkinliklerle öğretmen, öğrenci ve veli dayanışması, birlikteliği adına adımlar atılmaktadır.

**Stratejiler/Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** | **MALİYET** |
| **1.** | Okul, ilçe ve il düzeyinde gerçekleştirilen her türlü sportif faaliyete katılımın sağlanması amacıyla İlçe-İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Büyükşehir ve İlçe Belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne gerekli müracaatlar yapılacaktır. | **Müdür Yardımcısı**  **İlgili sınıfın Öğretmenleri** | **0,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |
| **2.** | Her türlü şiir, kompozisyon ve resim gibi faaliyetlere öğrencilerin katılımlarının sınıf öğretmenleri aracılığıyla sağlanması adına gerekli yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır. | **Müdür Yardımcısı**  **Eser İnceleme Kom.** | **10.000,00 TL** |
| **3.** | Öğretmenlerin eğitim öğretimin stresinden uzaklaşmaları adına sportif ve gezi faaliyetleri kurum kültürünün oluşturulması adına düzenlenecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **Rehberlik Servisi**  **Okul Aile Birliği** | **50.000,00 TL** |
| **4.** | İl ve ilçe düzeyinde belediyelerin ve diğer kurumların tertiplemiş oldukları mekanlara ve etkinliklere öğrencilerin katılımı ve götürülmesi adına etkinlik takvimi oluşturulacaktır.*(Müzeler, vakıflar, piknik, vb.)* | **Okul Müdürlüğü**  **Rehberlik Servisi**  **Okul Aile Birliği** | **10.000,00 TL** |
| **5.** | Kurum kültürünü oluşturan sacayağının bir parçası ve okulun bir paydaşı olduklarını hatırlatmak amacıyla velilere yönelik seminer, eğitim, gezi türünde faaliyetler tertiplenecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **Rehberlik Servisi**  **Sınıf Öğretmeni**  **Okul Aile Birliği** | **5000,00 TL** |
| **6.** | Kurumlar arası yapılacak her türlü organizasyon ile paydaşlar arasında uyum sağlanacaktır. | **İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü** | **0,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |
| **7.** | İlçe-il düzeyinde sosyal faaliyetlere katılım sayısının arttırılması için öğrencileri teşvik etmek adına faaliyetler/ödüllendirmeler yapılmalıdır. | **Okul Müdürlüğü**  **Sınıf Öğretmeni** | **10.000,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |

**TEMA**

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**2**

**STRATEJİK AMAÇ - 2**

**Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi,çevreyi koruma bilincinde, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF – 2.1**

**Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzun akademik alanda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli hedeflerimizden birisidir. Nitelikli, geleceğin bilgi birikimleriyle donanmış bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte okulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 21. Yüzyıldaki bireyler arasında gözlemlenebilen ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının ilimiz sınırlarında yer alan öğrencilerimiz açısından tek başına yeterli olmadığı kabul görülmektedir. Öğrencilerin özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır.

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu olarak 2024-2028 stratejik planımızdaki 2028 hedeflerimize ulaşabilmek ve vizyonumuzun temel özelliklerini yansıtabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz.. Özellikle çevre ilkokulları arasında aranılan ve takdirle gösterilen kurumlar arasında ilçede saygın bir konumda yer almaktadır. Adrese dayalı kayıt sisteminin engelleri nedeniyle akademik başarı alanında öğrenci velileri engelleri aştıkları süre zarfında okulumuza kayıt için başvurmaktadırlar. Özellikle özel ve devlet okulları arasında Şehitkamil ilçesi ilkokulları arasında üst sıralarda yer almaktadır.

**Performans Göstergeleri**

**Stratejiler/Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** | **MALİYET** |
| **1.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici veya hafta içi destek eğitim odası eğitim programları açılmıştır. | **İlçe MEM**  **Okul Müdürlüğü**  **Rehberlik Servisi**  **Sınıf Öğrt.** | **0,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |
| **2.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır. Bu kursların öğrencilere yansıması takip edilecektir. | **İl / İlçe MEM**  **Okul Müdürlüğü**  **Okul Zümre Başkanı** | **0,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |
| **3.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(Üniversiteler, Mahalli Hizmet içi Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Belediyeler, Özel Kuruluşlar…) | **İl / İlçe MEM**  **Okul Müdürlüğü**  **Okul Zümre Başkanı** | **0,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |
| **4.** | Başarıyı artırmak için mentorlük/koçluk sistemi öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | **Müdür Yardımcısı**  **Rehberlik Servisi**  **Sınıf Öğrt.** | **0,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |
| **5.** | E-içeriğik EBA kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. | **Müdür Yardımcısı**  **Zümre başkanları** | **0,00 TL** |
| **6.** | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | **Okul Müdürlüğü**  **Rehberlik Servisi**  **Zümre Başkanları** | **0,00 TL**  **(**Mali yükümlülük içermemektedir.**)** |

**STRATEJİK HEDEF – 2.2**

**Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni ulusal ve uluslararası projelerde aktif kılmak.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Globalleşen dünya ile birlikte eğitim hayatında değişik alanlarda hareketlilikler görülmektedir. Değişime ayak uyduracak nesillerin yetiştirilmesi adına bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası bağlamda tüm dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. 2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı’nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmişti.

Okulumuz Bilişim Teknolojileri ile İngilizce Öğretmenleri tarafından “DYNED” adlı ulusal hareketlilik projesi, e-twnning projesi yürütülmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **MEVCUT** | | | **HEDEFLER** | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **2.2.1** | Ulusal ve uluslararası hareketlilik programı sayısı. | **5** | **5** | **8** | **8** | **10** | **10** |
| **2.2.2** | Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı. | **2** | **2** | **2** | **5** | **5** | **5** |
| **2.2.3** | Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/veli sayısı. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.2.4** | Yerel yönetimlerle, üniversitelerle, STK’ larla ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı. | **20** | **20** | **30** | **35** | **35** | **40** |
| **2.2.5** | Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.2.6** | Okul düzeyinde öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik uygulanan proje sayısı. | **10** | **10** | **15** | **20** | **20** | **25** |

**Stratejiler/Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** | **MALİYET** |
| **1.** | Yurt içinde ve dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **İngilizce Zümresi**  **(İstekli diğer zümreler)** | Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir. |
| **2.** | İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **İngilizce Zümresi**  **(İstekli diğer zümreler)** | Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir. |
| **3.** | Her eğitim öğretim yılı hazırlık planlama döneminde öğretmen, öğrenci ve velilerin yabancı dil etkinliklerini arttırmak adına faaliyetler düzenlenecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **İngilizce Zümresi**  **(İstekli diğer zümreler)** | Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir. |
| **4.** | Çeşitli projeler kapsamında çeşitli ülkelerde ilkokul öğrencileri ile mektup arkadaşlığı projesi yürütülecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **İngilizce Zümresi**  **(İstekli diğer zümreler)** | Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir. |
| **5.** | Projeler hakkında bilgilendirme toplantıları, seminerleri düzenlenmesi için kurum ve kuruluşlarla irtibat kurulacaktır. | **Okul Müdürlüğü**  **İngilizce Zümresi**  **(İstekli diğer zümreler)** | Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir. |
| **6.** | İl düzeyinde Proje ve fonlar hakkında verilen eğitimlere öğretmenlerimizin katılımları sağlanacaktır. | **Okul Müdürlüğü**  **İngilizce Zümresi**  **(İstekli diğer zümreler)** | Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir. |
| **7.** | Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak adına faaliyetler/toplantılar yapılacaktır. *(Valilik, İl MEM, İlçe MEM, diğer resmi/özel kurumlar, Belediyeler…)* | **Okul Müdürlüğü**  **İngilizce Zümresi**  **(İstekli diğer zümreler)** | Maliyetlendirme projenin içeriğine ve hareketlilik sayısına göre daha sonra tespit edilecektir. |

**KURUMSAL KAPASITE**

**3**

**TEMA**

**STRATEJİK AMAÇ - 3**

**Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

**STRATEJİK HEDEF – 3.1**

**Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi  
ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması hedeflemekteyiz. Kurum olarak yapılan faaliyetler okulda kurum kültürünü oluşturma adına personelin mesleki yeterliliklerini arttırmak için her türlü etkinliği yakından takip etme, uygulama ve katılma şeklinde planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetinin bir bütün olduğu algısından hareketle okul personelimizin mesleki kariyerlerinin geliştirilmesi ve mesleki yeterliliklerinin arttırılmasını hedeflemekteyiz. Okulumuzda derslikler bazında öğretmen başına düşen öğrenci sayısında azalma eğilimi gözükmekle birlikte bu durum akademik olarak ilgi ve yetenekleri izleme ve takip etme anlamında başarıya olumlu etki etmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Kadrolu** | **Aylıksız İzinli** | | **Görevlendirme** | **Ücretli (İşKur-Şirket)** | **TOPLAM** | **İhtiyaç** |
| **YÖNETİCİ** | | **3** | **0** | | **0** | **0** | **3** | **0** |
| **ÖĞRETMEN** | | **30** | **0** | | **0** | **0** | **30** | **0** |
| **HİZMETLİ** | | **0** | **0** | | **0** | **4** | **4** | **0** |
| **MEMUR** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM PERSONEL** | | **33** | **0** | | **0** | **4** | **37** | **0** |

|  |
| --- |
| **2024 YILI İTİBARİYLE ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **SN** | | **EĞİTİM DÜZEYİ** | | | | | **SAYI** | | | **YÜZDE** | | | |
| **1.** | | **ENSTİTÜ** | | | | | **0** | | | **0** | | | |
| **2.** | | **ÖN LİSANS** | | | | | **4** | | | **%12,60** | | | | **100%** | | |
| **3.** | | **LİSANS** | | |  | | **19** | | | **%62,50** | | | |
| **4.** | | **YÜKSEK LİSANS** | | | | | **8** | | | **%24.90** | | | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  |
| **HİZMET YILI** | | **YIL** | **KADIN** | | **ERKEK** | | | **TOPLAM** | | | **YÜZDE** |
| **1 - 5** | 0 | | **0** | | | **0** | | | **0** |
| **6-10** | **1** | | **0** | | | **1** | | | **3.60 %** |
| **11-15** | **4** | | **1** | | | **5** | | | **16.50%** |
| **16-20** | **2** | | **5** | | | **7** | | | **22.90%** |
| **21-25** | **5** | | **4** | | | **9** | | | **28.60%** |
| **26-30** | **4** | | **1** | | | **5** | | | **15.60%** |
| **30 Üzeri** | **2** | | **2** | | | **4** | | | **12.80%** |
| **TOPLAM** | | |  | | | | |  | | | **100,00%** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1. SINIF** | **2. SINIF** | **3. SINIF** | **4. SINIF** | **TOPLAM** |
| **ŞUBE** | **AÇIK/KAPALI** | **6** | **7** | **6** | **6** | **25** |
| **ÖĞRENCİ** | **ERKEK** | **121** | **117** | **110** | **92** | **440** |
| **KIZ** | **103** | **124** | **122** | **93** | **442** |
| **TOPLAM** | | **224** | **241** | **232** | **185** | **882** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN - ÖĞRENCİ DURUMLARI** | | | | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** | **DERSLİK** | |  | | --- | |  | | |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Başına Öğrt.Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **Okulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
|
| **25** | **882** | **35.28** | **31.50** | **28.71** | **26** | **31.58** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | MEVCUT | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| **2.2.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı. | 31.58 | 31.58 | 31.2 | 30 | 28 | 27 |
| **2.2.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%). | 0.0 | 0.0 | - | - | - | - |
| **2.2.3** | Hizmet içi eğitim / Uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmen katılım sayısı. | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| **2.2.4** | Yüksek lisans/Doktora yapan personel sayısı. | 8 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 |
| **2.2.5** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C– D seviyesinde başarı gösteren personel sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| **2.2.6** | Merkezi / Mahalli Hizmet içi eğitim sayısı. | 35 | 35 | 50 | 90 | 100 | 150 |
| **2.2.7** | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Stratejiler/Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** | **MALİYET** |
| **1.** | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda kurum kültürü oluşturma adına faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | **Okul Müdürlüğü** | **15.000,00 TL** |
| **2.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | **Okul Müdürlüğü** | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **3.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | **Okul Müdürlüğü** | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **4.** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | **Okul Müdürlüğü**  **İlgili öğretmenler** | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **5.** | Personelin başarı motivasyonun arttırılması adına ödüllendirme sisteminin aktif olarak uygulanması sağlanacaktır. | **Okul Müdürlüğü**  **Okul Zümre Bşk.** | **20.000 TL** |
| **6.** | Kurum kültürü olgusunu benimseyen, çalışanları teşvik eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlaması için tüm boyutlarıyla insan kaynaklarının kendi içerisinde uyumu ve gelişimini destekleyen bir yönetim anlayışıyla beraber faaliyetler personel ile beraber planlanacaktır. | **Okul Müdürlüğü** | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **7.** | Eğitimde kaliteyi artırmak için öğretmenlerin akademik kariyer gelişimi desteklenecektir. | **Okul Müdürlüğü** | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **8.** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. Uluslararası ilişkiler ve projeler vasıtasıyla beşeri kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanacaktır. | **Okul Müdürlüğü**  **Proje Ekibi** | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**STRATEJİK HEDEF – 3.2**

**Çağımızın gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğünün fiziki ortamlarının iyileştirilerek günümüzün ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır. Eğitimde çağın gerektirdiği koşullara fiziki ve teknolojik açıdan uyum sağlayarak dersliklerin, atölye ve destek eğt. odalarının ihtiyaca cevap verecek biçimde yeniden düzenlenmesi; teknolojik alt yapıyı eğitime adapte ederek zihinsel, bedensel ve sosyal açıdan öğrencilerimizi geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu düşünceden hareketle okulumuzun tüm sınıflarında projeksiyon, ses sitemi ve internet bağlantısı gibi teknolojik alt yapı mevcuttur. Tüm derslik ve eğitim alanları eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca okul koridorları zümrelere tahsis edildiğinden koridorlar etkinliklerle donatılmış olup bu görsellerin eğitim öğretimi olumlu anlamda etkilediği görülmüştür.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMAN GÖSTERGELERİ** | | **MEVCUT** | **HEDEF** | | | | |
|  | | **2024** | **2015** | **2620** | **2027** | **2028** | **2023** |
| **3.2.1** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı. | **31.58** | **31.20** | **30** | **28** | **27** | **25** |
| **3.2.2** | Dersliklerdeki teknolojik yapı sayısı. | **66** | **66** | **80** | **80** | **90** | **90** |
| **3.2.3** | Bakım ve onarım sayısı. | **10** | **10** | **15** | **15** | **15** | **15** |
| **3.2.4** | Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik, laboratuvar, atölye vb. sayısı. | **2** | **2** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **3.2.5** | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı (TL cinsinden). | **55.000,00** | **65.000,00** | **90.000,00** | **90.000,00** | **95.000,00** | **30.000,00** |

**Stratejiler/Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** | **MALİYET** |
| **1.** | Okulumuzun ders ve laboratuar araç-gereçleri,makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | **Okul Müdürlüğü** | **50.000,00 TL** |
| **2.** | İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır. | **Okul Müdürlüğü** | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **3.** | Okulumuzun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek ziyaretler düzenlenecektir. | **Okul Müdürlüğü**  **Okul Aile Birliği** | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **4.** | Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okulumuzun fiziki ortamının yenilenmesi sağlanacaktır. | **İl-İlçe MEM**  **Okul Müdürlüğü**  **Belediyeler**  **Hayırseverler** | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**4.5.MALİYETLENDİRME**



**Stratejik Plan Tahmini Maliyetlendirme**

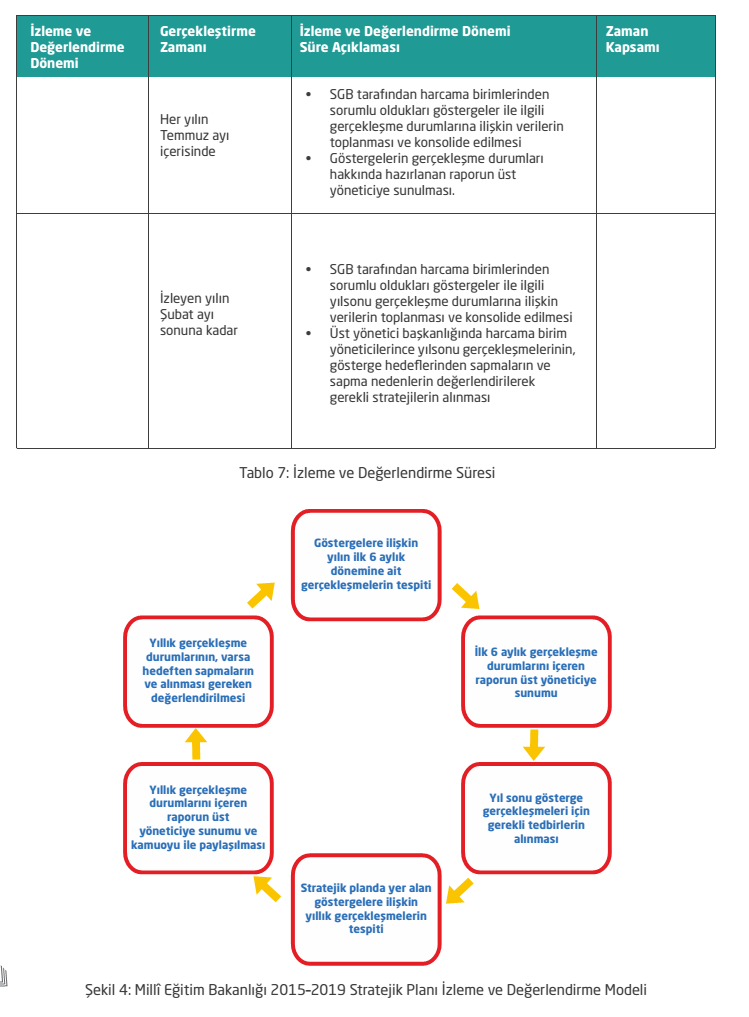
Mehmet Tuncay Aykaç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejik amaç ve hedef performans göstergeleri göz önünde bulundurularak yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ortaya çıkmıştır.

Okulun mali kaynaklarının etkinliğine göre stratejik amaçların maliyetleri tekrar revize edilebilir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ - 1** | STRATEJİK HEDEF 1.1 | 15.000,00 TL | 25.500,00 TL | 30.000,00 TL | 36.500,00 TL | 47.000,00 TL |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 26.000,00 TL | 27.000,00 TL | 28.000,00 TL | 39.000,00 TL | 51.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 41000 TL | 52500  TL | 58000  TL | 75500  TL | 98000  TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ - 2** | STRATEJİK HEDEF 2.1 | 25.000,00 TL | 36.000,00 TL | 47.000,00 TL | 58.000,00 TL | 60.000,00 TL |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 25.000,00 TL | 36.000,00 TL | 47.000,00 TL | 58.000,00 TL | 60.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 50.000  TL | 72.000  TL | 94.000  TL | 116.000  TL | 120.000  TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** | | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | | **2028** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | STRATEJİK HEDEF 3.1 | | 15.000 TL | | 11.000,00 TL | | 11.500  TL | | 22.000  TL | | 22.500  TL |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | | 13.000  TL | | 13.500  TL | | 14.000  TL | | 34.500  TL | | 50.000  TL |
| **TOPLAM** | 28.000 TL | | 24.500 TL | | 25.500 TL | | 56.500 TL | | 72.500 TL | |



**2024 /2028 MEHMET TUNCAY AYKAÇ İLKOKULU *Stratejik Planı***

**nı**